ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

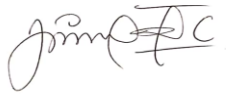
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación/ Gestión de Riesgos

FECHA: 26 DE JULIO DE 2021 **LUGAR:** ALCALDIA LOCAL SAN CRISTOBAL

OBJETO DE LA REUNIÓN: ACTA DE RECIBIMIENTO DE INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA EJECUCION DE ACCIONES DE GESTION DEL RIESGO 604-2020

HORA DE INICIO: 3:30 PM **HORA DE FINALIZACIÓN:**

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
MARTHA UMAÑA				x					x	ALSC –OFICINA DE RIESGOS	martha.umana@gobiernogogota.gov.co	3142533961	
DARVINSON CAMACHO PORRAS										Full Soluciones Empresariales SAS	comercialsbsas@gmail.com	3102387911	
JEIMMY MEDRANO				x					x	ALMACEN	jeimmy.medrano@gobiernobogota.gov.co	3057494976	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En las instalaciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal, se reunió, el apoyo técnico del área de Gestión del riesgo **MARTHA UMAÑA**, y el delegado de la empresa *"FULL SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS"* el señor **DARVINSON CAMACHO PORRAS**, para realizar la verificación del cumplimiento de las características de los elementos para la ejecución de acciones de gestión del riesgo recibidos; establecidas en el contrato **604-2020** y para verificar las cantidades **JEIMMY MEDRANO** apoyo profesional del área de almacén:

Los elementos se relacionan a continuación:

Ítem	Elemento	Descripción técnica	Cantidad	Valor Unitario	Valor unitario Incluido IVA	Valor total
1	LONAS PARA EMPACAR	Material polipropileno. Características: Empaque para colocar escombro, de material fuerte y resistente, bordados con material grueso para darle más resistencia al empaque. Dimensiones: 60X100cm.	1000	$ 1.133	$ 1.348	$ 1.348.270
2	MADERA TIPO 1	Limaton Eucalipto inmunizado diámetro 10-12 cm de diámetro de 3 m. Tipo de inmunización: por vacío presión (descortezado) Incluye transporte	200	$ 37.909	$ 45.112	$ 9.022.342
3	MADERA TIPO 2	Varas de madera de 5cm x 5cm por 3m de largo	500	$ 26.175	$ 31.148	$ 15.574.125
4	CEMENTO GRIS	Es un cemento que se puede usar para la fabricación de morteros, lechadas y concretos utilizados para la construcción en general. Las especificaciones cumplen con los valores de la Norma Técnica Colombiana NTC 121. Presentación bulto por 50 Kg	20	$ 29.670	$ 35.307	$ 706.146
5	MALLA POLISOMBRA NEGRA 65%	Malla tejida compuesta de fibras en polietileno de alta densidad con un aditivo UV que protege el material de la decoloración y los rayos Ultra violeta, así como también de las inclemencias de cualquier tipo de clima. COLOR: Negra	1	$ 360.906	$ 429.478	$ 429.478
6	MALLA POLSOMBRA AZUL	Malla tejida compuesta de fibras en polietileno de alta densidad con un aditivo UV que protege el material	1	$ 242.422	$ 288.482	$ 288.482

	35%	de la decoloración y los rayos Ultra violeta, así como también de las inclemencias de cualquier tipo de clima. COLOR: Azul MATERIAL: Polietileno de alta densidad 100% Virgen y aplicación de aditivos para la Protección UV. DIMENSIONES: Ancho 4 m x 100 m de longitud.				
7	CEPILLO PARA BARRER	Cepillo para barrer calles, duro con base de madera de tamaño medio con cabo de madera.	30	$ 26.387	$ 31.401	$ 942.016
8	RASTRILLO	Las Escobas o Rastrillos plásticos para barrer y arrastrar las hojas. Incluye mango de madera • Resistentes al desgaste. • Dientes durables y estructura fuerte y balanceada • Para barrer y arrastrar diversos volúmenes de pasto, hojas y para el deshoje de árboles	40	$ 30.504	$ 36.300	$ 1.451.990
9	ARENA DE RIO	Presentación: Bulto	50	$ 8.259	$ 9.828	$ 491.411
10	GRAPAS	Para fijación de alambres de púas a los postes de las cercas o listones de madera.	100	$ 7.065	$ 8.407	$ 840.735
11	PUNTILLA PARA MADERA	Puntilla para madera liso con cabeza de 11/2	50	$ 4.524	$ 5.384	$ 269.178
12	LONAS PARA EMPACAR	Material polipropileno. Características: Empaque para colocar escombro, de material fuerte y resistente, bordados con material grueso para darle más resistencia al empaque. Dimensiones: 60X100cm.	257	$ 1.133	$ 1.348	$ 346.505
13	BROCHAS	ESTANDAR DE DE 4"	24	$ 5.462	$ 6.500	$ 155.995
14	BLOQUE N 4	BLOQUE N 4	1050	$ 1.000	$ 1.190	$ 1.249.500
Valor total de los bienes						$ 33.116.173
Valor total de la factura						$ 33.116.173

En constancia de lo anterior, una vez verificado el material con destino a la oficina de Riesgos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Recibo a satisfacción de los bienes	Supervisor del	

		Apoyo Contrato	
2.	Radicar la totalidad de documentos (factura)	Operador/proveedor	
3.	Entrega la totalidad de documentos radicados al almacenista con el recibido a satisfacción	Supervisor del Apoyo Contrato	
4.	Legalización del Ingreso y/o Egreso previo radicado de los documentos	Almacenista	

Elaborada por: Milena Cepeda (Profesional de apoyo)

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión: